

Polityka Ochrony Małoletnich

Część 1 – Wprowadzenie

Preambuła

§ 1

Fundacja Instytut Profilaktyki Zintegrowanej (dalej, w skrócie „IPZIN”) jest organizacją nadzorującą merytorycznie realizację programów profilaktyki zintegrowanej w placówkach oświatowych, organizowanych przez odpowiednio do tego uprawnione podmioty współpracujące. Każdy podmiot współpracujący z IPZIN tworzy własne standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, które co do zasady traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Podmioty współpracujące z organizacją, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji (niniejszego dokumentu, Polityki Ochrony Małoletnich, zwanej dalej Polityką) oraz swoich kompetencji.

Nasza organizacja (IPZIN) **nie podejmuje działań, w których sprawowałaby bezpośrednią opiekę nad małoletnimi w toku realizacji zajęć**, warsztatów itp. Działania IPZIN realizowane są zawsze na terenie i pod opieką instytucji, placówek i podmiotów, na których spoczywa podstawowa odpowiedzialność za ochronę małoletnich. W związku z tym rola IPZIN w tym zakresie skupia się na czujności i reagowaniu w sytuacjach niepokojących lub bezpośredniej krzywdy wobec małoletniego zgłaszanych przez współpracujące podmioty – trenerów, liderów, partnerów.

Podstawy prawne Polityki

§ 2

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Słowniczek pojęć używanych w Polityce

§ 3

1. **Organizacja lub IPZIN** to Fundacja Instytut Profilaktyki Zintegrowanej – z siedzibą w Kobyłce.
2. **Pracownicy IPZIN** to osoby zatrudnione w IPZIN, na co dzień nie podejmujące bezpośrednich kontaktów z małoletnimi – zarząd i administracja.
3. **Podmioty współpracujące z IPZIN** to organizacje uprawnione przez IPZIN do realizacji poszczególnych programów profilaktyki zintegrowanej w charakterze **partnera, lidera, trenera**, które mogą mieć bezpośredni kontakt z osobami małoletnimi w ramach realizacji programów profilaktycznych.
4. **Małoletnim**, w myśl przepisów prawa, do których odnosi się Polityka, jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekunem** małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Wychowawcą** małoletniego jest osoba aktualnie sprawująca opiekę nad małoletnim w placówce, w której organizacja realizuje swoje działania. Może to być nauczyciel przedmiotu obecny na zajęciach, wychowawca klasowy, pedagog, psycholog lub inny członek kadry placówki lub sprawujący opiekę w czasie realizowanego przez organizację lub partnera organizacji działania.
7. **Placówka** to miejsce lub organizator wydarzenia, w ramach którego licencjonowany partner IPZIN prowadzi swoje działania z małoletnimi, np. szkoła/MOS/MOW. Placówka jest podmiotem odpowiedzialnym za opiekę nad małoletnimi w ramach współpracy z IPZIN lub licencjonowanym partnerem IPZIN.
8. **Zgoda** rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego /opiekunów prawnych na udział dziecka w programie profilaktycznym.
9. Przez **krzywdzenie** małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechywanie.
10. **Osoba odpowiedzialna** za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to prezes organizacji lub wyznaczony przez zarząd organizacji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
11. **Dane osobowe** małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Polityka Ochrony Małoletnich a inne dokumenty IPZIN

§ 4

Wiele czynności związanych z ochroną małoletnich przenika się z innymi, wewnętrznymi regulacjami w IPZIN i dotyczy m.in. ochrony danych osobowych, procedur kadrowych czy zasad bezpieczeństwa cyfrowego.

Część II – Pracownicy IPZIN i podmioty współpracujące z IPZIN

Zasady rekrutacji pracowników

§ 5

Rekrutacja naszych pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Należą do nich kolejne kroki:

1. **Poznajemy dane kandydata**, które pozwolą nam jak najlepiej poznać jej/jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez IPZIN, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności. Dbamy, aby osoby zaangażowane do współpracy (niezależnie od jej formy prawnej) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne. W związku z tym możemy żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
 - d. innych danych wymaganych do formalnego zatrudnienia i kontaktu.
2. Kandydat(ka) może na naszą prośbę przedstawić referencje z poprzednich miejsc pracy, żeby uwierzytelnić swoją kandydaturę do współpracy.
3. Kandydaci proszeni są o udokumentowanie, że nie widnieją w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** na podstawie wydruku z rejestru. Wydruk z Rejestru przechowujemy w dokumentacji pracowników.
4. Pobieramy od kandydatki(-ta) Wydruk z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas:
 - a. przedkłada nam informację z analogicznego rejestru karnego swojego państwa (w tym samym co wyżej zakresie) oraz oświadczenie o innych niż Rzeczypospolita Polska państwie(-stwach) zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (wzór takiego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** Polityki)
 - b. lub, jeśli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat(ka) składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2** do Polityki.
6. Pozostałe kroki, w tym procedury formalne, opisane są w administracyjnej dokumentacji IPZIN. Wśród nich znajduje się obowiązek pisemnego oświadczenia znajomości i stosowania Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

§ 6

Podmioty współpracujące z IPZIN znają i stosują ustalone i przedstawione poniżej zasady bezpiecznych relacji dorosły – małoletni. Kluczowe hasła zostały pogrubione, a ważne wyjątki od reguł podkreślone.

§ 7

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez dorosłych prowadzących bezpośrednio zajęcia z dziećmi/młodzieżą **jest działanie dla dobra małoletniego** i w jego najlepszym interesie, traktując małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniając jego godność i potrzeby. **Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy** wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele podmioty współpracujące działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.

§ 8

Relacje z małoletnimi

Wszyscy są zobowiązani do **utrzymywania profesjonalnej relacji** z małoletnimi i każdorazowego rozważenia czy dana **reakcja, komunikat** bądź działanie wobec małoletniego są **adekwatne do sytuacji, bezpieczne**, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Ważne, aby działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby **zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji naszego zachowania**.

§ 9

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi zachowujemy **cierpliwość i szacunek**.
2. Słuchamy uważnie małoletnich i udzielamy im **odpowiedzi adekwatnych do ich wieku** i danej sytuacji.
3. **Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać** małoletniego.
4. **Nie wolno krzyczeć** na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
5. **Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych** dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego **sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej**.
6. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, **informujemy** je o tym i staramy się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Szanujemy **prawo małoletniego do prywatności**. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśniamy mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Troszczymy się o to, aby być **w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób**, kiedy prowadzimy aktywności z małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musimy zostać z małoletnim sam na sam, zawsze staramy się powiadomić o tym innych trenerów, lidera, partnera oraz poinformować, w którym dokładnie miejscu będziemy przebywać wraz z małoletnim i w jakim celu.
9. **Nie wolno** nam zachowywać się w obecności małoletnich **w sposób niestosowny**. Obejmuje to używanie **wulgarnych słów, gestów i żartów**, czynienie obraźliwych uwag, **nawiązywanie** w wypowiedziach do **aktywności bądź atrakcyjności seksualnej** oraz **wykorzystywanie** wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (**zastraszanie, przymuszanie, groźby**).

10. Zapewniamy małoletnich, że jeśli czują się **niekomfortowo** w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, **mogą o tym powiedzieć trenerowi, liderowi, partnerowi lub Wychowawcom** i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 10

Działania z małoletnimi

1. **Każdego małoletniego traktujemy z należyтым szacunkiem**, niezależnie od wszelkich różnic.
2. **Unikamy faworyzowania** małoletnich.
3. **Nie wolno** nam **nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych** ani **składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze**. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
4. **Nie wolno** nam **utrzymywać wizerunku małoletniego** (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) **dla potrzeb prywatnych**. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli nie uzyskaliśmy zgód rodziców/opiekunów oraz samych małoletnich. Zasady utrwalania wizerunków małoletnich dla celów IPZIN opisane są dalej.
5. **Nie wolno** nam **proponować małoletnim alkoholu**, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również **używać ich w obecności małoletnich**.
6. **Nie wolno** nam **przyjmować pieniędzy** ani **wartościowych materialnie prezentów** od małoletniego, ani jego Opiekunów. Nie chodzi tu oczywiście o dobrowolne gesty życzliwości czy wdzięczności z ich strony (laurka, obrazek, drobne rękodzieło itp.). Nie wolno nam jednak wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego Opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie **ryzykowne sytuacje**, które **obejmują zauroczenie małoletniego przez trenera, lidera, partnera lub trenera, lidera, partnera przez małoletniego**, muszą być zgłaszane zgodnie z procedurami. Jeśli jesteśmy ich świadkami, reagujemy stanowczo, ale z wyczuciem, aby szanować godność osób zainteresowanych.

§ 11

Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Każde **przemocowe** działanie wobec małoletniego jest **niedopuszczalne**. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kierujemy się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy naszych dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
2. **Nie wolno** małoletniego **bić, szturchać, popychać** ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
3. **Nigdy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny**.
4. Zawsze należy być **przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań**.

5. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak **łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne**.
6. Należy zachować **szczególną ostrożność** wobec małoletnich, którzy **doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania**. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinniśmy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. **Kontakt fizyczny** z małoletnim nigdy **nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy**. Jeśli będziemy świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze informujemy o tym osobę odpowiedzialną zgodnie z obowiązującą procedurą.

§ 12

Kontakty poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się **wyłącznie w godzinach pracy** i dotyczyć **celów mieszczących się w zakresie naszych obowiązków**. W naszej formule i standardach pracy nie przewidujemy okoliczności i potrzeby na wymianę danych kontaktowych z małoletnim, ani tym bardziej możliwości dalszego z nim kontaktu.
2. **Nie wolno nam zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy**. Obejmuje to także **kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji** (prywatne: telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§ 13

Bezpieczeństwo online

1. Jesteśmy świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania naszej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także naszych własnych działań w Internecie. Dotyczy to m.in. lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich, z którymi prowadzimy zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystamy. Jeśli nasz profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich Opiekunowie będą **mieć wgląd w naszą cyfrową aktywność**.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez IPZIN osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.
3. **Niedozwolone jest udostępnienie małoletniemu naszego prywatnego urządzenia elektronicznego** nawet w tak prostym i krótkim celu jak wypełnienie ankiety online w trakcie zajęć. Do tego celu, jeśli to niezbędne, należy mieć odrębne urządzenie.

§ 14

W niezwykle rzadkich sytuacjach, gdy np. podczas realizowanych w grupie zajęć łączy nas z którymś małoletnim więź rodzinna lub towarzyska wynikająca z innych, niż zawodowe okoliczności (np. przyjaźnimy się z Opiekunami małoletniego), nasze kontakty mogą wykraczać poza zawodowe standardy opisane w Polityce, jednak zawsze powinny mieć profesjonalny charakter i minimalizować ryzyko złego zinterpretowania naszych działań czy intencji przez inne osoby. Jednocześnie wciąż obowiązuje nas zasada zachowania poufności przed naszą rodziną i znajomymi w odniesieniu do wszystkich informacji pozyskanych na polu zawodowym, dotyczących innych małoletnich z tej grupy lub ich rodziców/opiekunów.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

§ 15

1. IPZIN zapewnia **najwyższe standardy ochrony danych osobowych** (w tym małoletnich), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i własną Polityką Bezpieczeństwa Informacji. W odniesieniu do małoletnich ochrona danych osobowych podlega tym samym zasadom dobrych obyczajów i standardów, co cała Polityka Ochrony Małoletnich, czyli w szczególności **uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, godności, szacunku i poczucia bezpieczeństwa**.
2. W związku z **brakiem sprawowania bezpośredniej odpowiedzialności za małoletnich**, z którymi pracuje IPZIN, sami nie wpływamy na zasady ochrony wizerunków stosowane w Placówkach, w których pracujemy. **Pozostajemy jednocześnie wrażliwi** na wszystkie sytuacje, które mogą budzić nasze wątpliwości w tym zakresie. Np. w przypadku obecności przedstawicieli mediów, dokumentujących wizerunki małoletnich dopytujemy Wychowawców o zgodę na takie czynności.
3. W związku z **formułą naszej działalności nie przewidujemy innego celu utrwalania wizerunku małoletnich, jak promocja** naszej działalności i wskazanie jej społecznych korzyści, uwydatniając dobre doświadczenia płynące z pracy z małoletnimi lub/i dokumentacja w celu spełnienia wymogów formalno-prawnych (np. dotacja/zleczone zadanie publiczne).
4. W tym powyższym zakresie:
 - a. informujemy Placówkę o takiej konieczności i ew. prosimy o zgodę, wyjaśniając potrzebę,
 - b. **dokumentujemy jedynie te kadry, w których wizerunek małoletniego stanowi wyłącznie szczegół większej całości**, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz czy wydarzenie publiczne. W takiej sytuacji nie można wprost mówić o danych osobowych małoletniego, a zgoda Opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana,
 - c. gdybyśmy w toku przeglądania wykonanych materiałów multimedialnych odkryli bezpośredni wizerunek małoletniego, na przetwarzanie którego nie mielibyśmy zgody, **taki materiał musimy natychmiast usunąć**,
 - d. podobnie reagujemy, gdybyśmy odkryli, że na materiale któryś małoletni nie jest ubrany, przedstawiony jest w niekorzystny sposób, albo ujawnione są jakiegokolwiek dane osobowe (np. dostrzegalny napis z imieniem i nazwiskiem małoletniego czy podobna lista osób).
5. Jeśli w naszej działalności potrzebne byłoby wykorzystanie wizerunku małoletnich w sposób wykraczający poza powyższe punkty, **konieczne jest pozyskanie zgody ich rodziców/opiekunów w jednoznaczny sposób, zgodny z Polityką Bezpieczeństwa Informacji IPZIN** (spełnienie wymogów prawa, jasne komunikowanie celu utrwalenia i przetwarzania wizerunku, utrwalenie go w sposób nie uchybiający godności małoletniego itd.).

Część III - Procedury

Procedury ochrony małoletnich

§ 16

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację (kategorie) zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a. **popelniono przestępstwo** na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, **niebędącej przestępstwem**, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. doszło do **zaniedbania potrzeb życiowych** małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem) lub **zaniedbania standardów Polityki** rodzącego niewielkie skutki lub mogącego być w przyszłości czynnikami ryzyka.
2. Podmioty współpracujące z IPZIN posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich. W przypadku ich wykrycia podmioty współpracujące z IPZIN podejmują działania według dwóch typów scenariuszy:
 - przekierowanie do interwencji przez Placówkę,
 - procedura wewnętrzna.

Przekierowanie do interwencji przez Placówkę

§ 17

- a) Organizacja/ instytucja wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich oraz zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
 - b) Organizacja/ instytucja dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
 - c) W organizacji/instytucji wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
 - d) Organizacja/instytucja opracowała sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
 - e) Organizacja/instytucja wyznaczyła osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia.
1. W związku z formułą działalności IPZIN nie podejmujemy działań, w których sprawowalibyśmy bezpośrednią opiekę nad małoletnimi w toku realizacji zajęć, programów, warsztatów itp., przeważnie nie jesteśmy upoważnieni do podejmowania interwencji na własną rękę.
 2. Działania IPZIN realizowane są zawsze na terenie i pod opieką instytucji, z udziałem wychowawców szkolnych, placówek i podmiotów, na których bezpośrednio spoczywa prawna odpowiedzialność za ochronę małoletnich. W związku z tym rola podmiotów współpracujących z IPZIN skupia się na czujności i reagowaniu w sytuacjach bezpośredniej krzywdy wobec małoletniego – zauważonej przez partnera/trenera lub zgłoszonej bezpośrednio przez małoletniego.

3. **W sytuacji zauważonych/zgłoszonych osobiście przez małoletniego symptomów krzywdzenia małoletniego trenerzy, liderzy, partnerzy:**
 - a. Zapewniają bezpieczeństwo dziecku, poprzez poinformowanie o sytuacji wychowawcę/pedagoga/psychologa szkolnego/dyrektora.
 - b. Sporządzają notatkę służbową ze zdarzenia (załącznik nr 3).
 - c. Konsultują sprawę z zarządem IPZIN, w tym zgłaszają wydarzenie osobie odpowiedzialnej za realizowanie Polityki Ochrony Małoletnich, ustalając najlepszą formę pokierowanie sytuacji dalej.
 - d. Współpracują ze szkołą w celu wyjaśnienia sprawy i, jeśli wymaga tego sytuacja, upewniają się, że sprawa została zgłoszona organom ścigania.
 - e. Jeśli szkoła nie wywiązuje się ze swojego obowiązku ochrony małoletniego – sprawa zostaje zgłoszona do organu zarządzającego szkołą.

4. **W sytuacji bezpośredniej, aktywnej przemocy fizycznej wobec małoletniego (niezależnie czy to dokonywanej przez osobę dorosłą czy rówieśnika) trenerzy, liderzy, partnerzy:**
 - a. natychmiast wołają na pomoc osobę odpowiedzialną z ramienia Szkoły (najlepiej wychowawca, nauczyciel lub pedagog/psycholog szkolny);
 - b. jeśli osoba odpowiedzialna z ramienia szkoły nie reaguje, wówczas Współpracownik IPZIN ocenia czy samodzielna (lub z pomocą innego członka Współpracownika IPZIN) interwencja siłowa w celu rozdzielenia zaangażowanych osób jest natychmiast konieczna i nie zagraża własnemu życiu i zdrowiu;
 - c. jeśli może, rozdziela osoby lub próbuje przywołać zaangażowane osoby do porządku krzykiem lub innymi niezbędnymi dla ochrony zdrowia pokrzywdzonego małoletniego sposobami;
 - d. przekazuje sprawę Wychowawcom i Placówce w celu dalszego realizowania ich własnych procedur ochrony małoletnich, a także współpracuje, przekazując niezbędne informacje;
 - e. sporządza notatkę służbową z incydentu i zgłasza wydarzenie osobie odpowiedzialnej za realizowanie Polityki Ochrony Małoletnich w IPZIN.

5. **W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego (np. niebezpieczna utrata przytomności, wypadek itp.) trenerzy, liderzy, partnerzy:**
 - a. natychmiast wołają na pomoc osobę odpowiedzialną z ramienia Szkoły,
 - b. jeśli osoba odpowiedzialna z ramienia szkoły natychmiast nie podejmuje interwencji, wówczas Współpracownik postępuje w ramach obywatelskiej odpowiedzialności, zgodnie z zasadami bezpiecznego udzielania pierwszej pomocy, tj. dba o własne bezpieczeństwo i zdrowie, zabezpiecza małoletniego, udziela pierwszej pomocy lub/i dzwoni pod numer alarmowy (jeśli w międzyczasie nie zrobiła tego inna osoba),
 - c. przekazuje sprawę Wychowawcom i Placówce w celu dalszego realizowania ich własnych procedur ochrony małoletnich, a także współpracuje przekazując niezbędne informacje
 - d. sporządza notatkę służbową z incydentu i zgłasza wydarzenie osobie odpowiedzialnej za realizowanie Polityki Ochrony Małoletnich w IPZIN.

Procedura wewnętrzna

§ 18

1. Procedura wewnętrzna dotyczy sytuacji zauważonych czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletniego z dowolnej kategorii (zaniedbanie, nie-przestępstwo, przestępstwo), dokonywanych przez któregoś z podmiotów współpracujących IPZIN, wynikających z nieprzestrzegania standardów niniejszej Polityki.
2. W takiej sytuacji **trener, lider, partner**, który to zauważył, podejmuje interwencję według wewnętrznych procedur dla danej kategorii ryzyka.
3. **W przypadku zaniedbania** (np. niefrasobliwe przekazanie prywatnego kontaktu przez trenera, lidera, partnera małoletniemu lub przyjęcie go od małoletniego, albo wykonanie niestosownego gestu czy wypowiedzi), osoba, która je zauważy:
 - a. natychmiast reaguje zgodnie z osobistą oceną sytuacji, np. interweniuje w celu usunięcia przekazanego kontaktu lub prostuje niezręczną sytuację (ewentualnie rozoznaje, że brak reakcji będzie korzystniejszy, żeby nie naświetlać sytuacji),
 - b. w dogodnym momencie podejmuje rozmowę i upomina trenera, lidera, partnera, który dokonał zaniedbania (może to zrobić w trakcie standardowej procedury omawiania sytuacji trudnych: wewnętrznej superwizji zespołu po przeprowadzonej realizacji programu/warsztatu),
 - c. jeśli sytuacja się powtarza albo jej symptomy budzą większy niepokój, zgłasza ją niezwłocznie Osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w IPZIN.
4. **W przypadku przestępstwa** (np. uderzenie małoletniego) **lub krzywdy niebędącej przestępstwem** (np. krzyk lub poniżenie), osoba, która to zauważy:
 - a. jeśli zdarzenie miało **miejsce w Placówce**:
 - natychmiast reaguje poprzez zdecydowane odsunięcie sprawcy od małoletniego i dalszego prowadzenia zajęć;
 - zgłasza ten fakt osobie odpowiedzialnej z ramienia szkoły i współpracuje z Placówką w realizowaniu jej procedur ochrony małoletnich;
 - sporządza notatkę służbową ze zdarzenia (załącznik nr 3);
 - niezwłocznie powiadamia Osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich w IPZIN.
 - b. Jeśli zauważone zdarzenie lub symptomy miały **miejsce poza Placówką**, w innych okolicznościach, gdzie nie obowiązują miejscowe procedury, wówczas niezwłocznie powiadamia Osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich w IPZIN.
5. W przypadku zgłoszenia sprawy z punktów 3-4 do Osoby odpowiedzialnej, podejmuje się ona:
 - a. sporządzenia na podstawie informacji od zgłaszającego notatki na wzorze, który stanowi **Załącznik nr 3 do Polityki** (notatka może mieć formę pisemną lub elektroniczną),
 - b. uzyskania dodatkowych wyjaśnień w zakresie zdarzenia,
 - c. dyscyplinuje sprawcę i wyciąga konsekwencje (w sytuacji skrajnej kończy współpracę, odbierając uprawnienia trenera, lidera, partnera)
 - d. współpracuje z Placówką w toku realizacji jej procedur,
 - e. jeśli sprawa dotyczy zdarzenia poza Placówką i istnieje podejrzenie krzywdzenia małoletniego oraz jednocześnie mamy kontakt z Opiekunami małoletniego, Osoba Odpowiedzialna informuje Opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

- f. po poinformowaniu rodziców/opiekunów lub w sytuacji, gdy nie mamy takiej możliwości, zarząd IPZIN składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
- g. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

Część IV - Monitoring

§ 18

1. IPZIN ustala, że Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za Politykę będzie każdorazowo nowo powołany prezes zarządu IPZIN, który może wyznaczyć pracownika, który z ramienia Zarządu będzie odpowiedzialny za realizację Polityki w organizacji.
2. Jeśli procedura interwencyjna z Części III Polityki dotyczyłaby właśnie prezesa zarządu, wówczas funkcję tę przejmuje automatycznie zastępca prezesa zarządu, itd., według uprawnień zarządu.
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Polityki i opowiada za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
4. Osoba odpowiedzialna za Politykę w organizacji przeprowadza wśród podmiotów współpracujących, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
5. W ankiecie podmioty współpracujące z IPZIN mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
6. Na podstawie analizy wniosków z ankiety dokonywane są cykliczne aktualizacje, choć mogą być one też dokonywane częściej, w miarę potrzeb.
7. Zmiany ogłaszane są podmiotom współpracującym drogą elektroniczną poprzez wysłanie zaktualizowanej wersji Polityki, a dokument aktualizowany jest także na stronie IPZIN.
8. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

(proszę wymienić po przecinku):

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, dnia..... r.

.....

Podpis

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie

..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, dnia..... r.

.....

Podpis

Załącznik nr 3

NOTATKA SŁUŻBOWA, SPORZĄDZANA W WYNIKU INTERWENCJI ws. Naruszenia Polityki Ochrony Małoletnich

Imiona i nazwiska osób sporządzających notatkę:

Data i godzina sporządzenia notatki:

Czas i miejsce zdarzenia:

Opis okoliczności i zgłoszonego zdarzenia:

Opis dalszego biegu postępowania przez sporządzających notatkę wraz z kolejnymi datami podejmowanych działań:

Podpisy osób sporządzających notatkę

Uwaga! Notatka powinna być sporządzona w kilku egzemplarzach i przekazana:

- a. Osobie zgłaszającej interwencję.
- b. Dwóm osobom z ramienia Placówki (wychowawca/pedagog/psycholog/dyrektor)
- c. Osobie odpowiedzialnej z ramienia IPZIN za realizację Polityki Ochrony Małoletnich.